



Univerzita Komenského v Bratislave
LEKÁRSKA FAKULTA
Špitálska 24, 813 72 Bratislava 1



Príkaz dekana
Lekárskej fakulty Univerzity Komenského
č. 1/2008

*Opatrenie na skvalitnenie práce pri predkladaní a administrácii
grantových projektov*

Február 2008

Článok I

Všeobecné zásady predkladania návrhov projektov a žiadostí o finančné dotácie

1. Tieto zásady sú všeobecnými zásadami, ktorými sa riadia všetky ústavy a pracoviská LFUK pri príprave a predkladaní návrhov projektov a žiadostí o finančné dotácie z verejných a súkromných zdrojov (národných a medzinárodných) na podporu vedy, výskumu a vzdelávania.
2. Konkrétne zásady predkladania návrhov projektov pre aktuálnu výzvu pripraví Centrum podpory projektov (CPP) podľa charakteru danej výzvy. Zásady spresnia postup predkladania návrhov nových projektov a žiadostí o finančné dotácie, konkretizujú termíny, ako aj ponuku podporných činností, ktoré CPP poskytne k danej výzve.
3. Informáciu o aktuálnych výzvach na podávanie projektov spolu so zásadami predkladania návrhov projektov k danej výzve a príslušnými termínmi CPP oznámi tvorivým pracovníkom fakulty a povereným pracovníkom ekonomického oddelenia elektronickou poštou a zverejní ich tiež v dostatočnom časovom predstihu na svojej internetovej stránke.
4. Pracovníci všetkých súčastí LFUK sú pri príprave nových projektov, ich administrácii a realizácii povinní dodržiavať pravidlá vyhlasovateľov výziev upravujúce podmienky prípravy a realizácie vedeckých projektov, dokumenty špecifikujúce podmienky konkrétnej výzvy i vnútorné predpisy LFUK.
5. Kópiu finančnej časti (rozpočet projektu a zdôvodnenie nákladov) návrhu projektu odovzdaného na CPP predloží CPP na schválenie ekonomickému oddeleniu LFUK. Poverený pracovník ekonomického oddelenia svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia jednotlivých položiek do nákladových skupín a súhlas rozpočtu predkladaného projektu so všeobecnými i internými účtovnými predpismi a podmienkami výzvy. Pri zostavovaní rozpočtu je nutné dodržať pokyny, ktoré budú

súčasťou Zásad predkladania návrhov projektov, ktoré so súhlasom dekana zverejní CPP.

6. Pokiaľ rozpočet projektu predpokladá určitú mieru finančnej spoluúčasti na projekte, je povinný vedúci projektu navrhnúť zdroje finančných prostriedkov na dofinancovanie projektu. Tento návrh je interným materiálom a spolu s kópiou finančnej časti projektu je nutné predložiť ho na schválenie ekonomickému oddeleniu. Pokiaľ rozpočet projektu predpokladá určitú mieru finančnej spoluúčasti zo strany LFUK, CPP osloví vedenie fakulty, či je táto možná.
7. CPP z každého návrhu projektu vytvorí kópiu pre potreby archivácie. Po oznámení o pridelení/nepridelení finančných prostriedkov budú kópie neúspešných projektov zničené. CPP nesprostredkuje informácie uvedené v podaných ani schválených žiadostiach tretím osobám.
8. Následne CPP predloží návrh projektu na schválenie dekanovi LFUK. Ten svojím podpisom potvrdí súhlas s podaním projektu a jeho postúpením na podpis štatutárnemu zástupcovi univerzity (ak sa vyžaduje).
9. CPP je jediné oprávnené predkladať návrhy projektov na podpis štatutárnemu zástupcovi univerzity.

Článok II

Povinnosti tvorivých pracovníkov počas realizácie grantových projektov

1. V prípade úspešnosti grantového projektu a získania finančných prostriedkov na jeho realizáciu, je vedúci projektu povinný do 5 pracovných dní nahlásiť túto skutočnosť CPP. Táto povinnosť sa týka tvorivých pracovníkov aj v tom prípade, ak sú členmi riešiteľských kolektívov grantových projektov riešených inými inštitúciami.
2. Všetky zmluvy uzatvárané v súvislosti s riešením prijatého projektu (zmluva o poskytnutí grantu, zmluvy s partnerskými organizáciami a iné), je nutné pred podpisom dať posúdiť na právny referát fakulty a následne podpísané zmluvy

odovzdať na právny referát na registráciu. Jednu kópiu podpísanej zmluvy odovzdá právny referát na CPP a jednu na ekonomické oddelenie LFUK.

3. Návrhy na uzatvorenie dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v súvislosti s riešením projektu je nutné dať posúdiť poverenému pracovníkovi na ekonomické oddelenie.
4. Pred ukončením pracovného pomeru na LFUK, musí mať tvorivý pracovník vysporiadané všetky finančné, majetkové a iné záväzky vyplývajúce z riešenia grantových projektov na LFUK. Potvrdenie o vysporiadaní týchto záväzkov voči LFUK potvrdzuje na výstupnom liste Oddelenie personálnej práce.
5. Zamestnanci LFUK, ktorí sa podieľajú na riešení grantových projektov, sú povinní viesť si osobitnú evidenciu pracovných činností vo forme pracovných výkazov, ktorých vzor zverejní CPP na svojej webovej stránke.

Článok III

Záverečné ustanovenia

Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.3. 2008 a zároveň ruší Rozhodnutie dekana č. 1/2007 zo dňa 8.3.2007.

V Bratislave dňa 29.2.2008

prof. MUDr. Peter Lobaš, CSc.
dekan Lekárskej fakulty UK